



האוניברסיטה העברית בירושלים

THE HEBREW UNIVERSITY of JERUSALEM

הפקולטה לחקלאות, מזון וסביבה ע"ש רוברט ה. סמית

THE ROBERT H. SMITH FACULTY OF AGRICULTURE, FOOD AND ENVIRONMENT

דף מידע לסטודנט - עמדות מחשבים - תש"פ

א. עמדות לעבודה עצמית

לרשותכם עומדים מחשבים לעבודה עצמית במקומות הבאים:

- בחוות המחשבים (מתחת לקפטריה). שעות פתיחה (בתקופת הלימודים) ביום א, 10:00-20:00 ,
ובימים ב-ה, 08:00-20:00 .
- בספריה (פרטים באתר - <http://www.agri.huji.ac.il/library/hebrew.html>)

• במקלט אגודת הסטודנטים ומעונות בניין מס' 1.

• בכיתות 16 ו-17 באהרונסון, ובכיתה 18 ביק"א. כיתות אלה עומדות לרשותכם בתנאי שלא מתנהל בהן שיעור פרונטלי.

לוח השיעורים מוצג בפרוזדור של בנין אהרונסון ליד כיתה 16 וכן בכניסה לחוות המחשבים ובאתר:

<http://helpdesk.agri.huji.ac.il/class-sched/classes.html>

• עמדות עם סורקים וצורבים יש בחוות המחשבים, בספריה ובכיתה 16.

עבודה בלילות: כיתה 16,17,18 פתוחות 24 שעות ביממה (אם היא סגורה - פנו לביטחון לפתיחת הכיתה).
כיתות שקט: כיתה 18 ובספרייה.

לבעלי מחשב נייד עם חיבור אלחוטי – יש כיסוי נרחב בקמפוס ובמעונות.

ישנן גם נקודות תקשורת (LAN) בכיתות בחווה ובספריה המסומנות PUBLIC שאליהן ניתן לחבר מחשב נייד. בשני אופני החיבור, הגלישה מוגבלת לאתרים פתוחים ואינה מאפשרת עיון במאגרי מידע (שעליהם חלים זכויות יוצרים).

לגלישה ברשת מאובטחת (כולל גישה למאגרי מידע) יש להירשם מראש באתר: <http://rap.huji.ac.il>

ב. כניסה לחשבון

1. לבעלי חשבון משנים קודמות

לא חל שינוי באופן הכניסה. יש להיכנס עם שם משתמש וסיסמא כפי שנרשמתם בעבר.

2. כניסה לסטודנטים חדשים / שיחזור שם משתמש / שינוי סיסמא / הארכת תוקף חשבון

לחצו על הקישור בתחתית מסך הכניסה:

[Create UserName and Password or Change Password](#)

בחרו באפשרות המתאימה. תקבלו מסך ובו עליכם להזין:

תעודת זהות (8 ספרות ללא ספרת ביקורת. הוסיפו אפסים בהתחלה אם המספר קצר מ-8 ספרות).

את **הקוד הסודי** (הרשום בפנקס התשלומים שקבלתם ממנהל התלמידים).

3. לאחר האימות, תקבלו שם משתמש ועליכם לבחור סיסמא אישית המורכבת מ-8 תווים לפחות ועומדת בכללים

המוצגים לכם. מעתה, כניסתכם לרשת האוניברסיטה בכל מחשבי הקמפוסים ומהבית (ראו סעיף ה' 5) היא

באמצעות שם משתמש שקיבלתם לעיל והסיסמא שבחרתם.

ג. תוכנות ושירותים ברשת?

• בעת הכניסה לרשת יופיע חלון עם הודעות חשובות ועדכונים. קראו אותם בעיון.

• על שולחן העבודה (desktop) יופיעו **צלמיות** וקיצורי דרך:

• בתחתית המסך תמצאו את קיצורי הדרך לדפדפנים (Internet Explorer, Chrome) ולתוכנות OFFICE.

• הצלמית **programs** פותחת תיקיה של קיצורי דרך לתוכנות ולומדות כגון תוכנות סטטיסטיות ותוכנות ייחודיות.

• **homedir (H:)** - קיצור דרך אל תיקיית הבית שלכם (ראו סעיף ה').

ד. הדפסה

- מדפסות שחור/לבן יש בכל הכיתות. מדפסות צבע יש בכיתה 16 באהרונסון, בחוות המחשבים ובספריה. עלות ההדפסה של עמוד שחור/לבן היא 15 אגורות (28 אגורות לדף דו צדדי) ושל עמוד צבע 1 ₪. ניתן לשלם בכרטיס אשראי או לרכוש "כרטיס חכם נטען" (בחוות המחשבים).
- בעת שליחת קובץ להדפסה, מכל מחשב ציבורי בקמפוס, עליך לבחור באחד משני התורים: שחור/לבן או צבע. באמצעות הכרטיס החכם או כרטיס האשראי, ניתן לשחרר מהתור (=להדפיס) בכל אחת מהמדפסות הציבוריות בקמפוס שמתאימה לתור שנבחר. הוראות הדפסה נמצאות ליד כל המדפסות.
- ברירת המחדל במדפסות שחור/לבן היא הדפסה דו צדדית - חסכונית; אל תשנו אותה אם אין הכרח.
 - בסופי שבוע, חגים ובלילות אין הוספה של נייר במגשי המדפסות בכיתות מחשב.

ה. שמירת קבצים ...

המערכת מאפשרת כביכול שמירה זמנית על כוננים C ו-D, אבל
בנפילת מתח או אחרי אתחול המחשב - קבצים שנשמרו ב-C נמחקים !!

באפשרותכם לשמור קבצים במספר מקומות:

1. **בכונן האישי H:** שעליו אנו מקצים שטח של 500 MB לכל סטודנט. שטח זה הוא פרטי ולא ניתן לקריאה על ידי משתמש אחר. השטח נגיש מכל המחשבים בקמפוס. שם המשתמש והסיסמא שלכם מגנים על פרטיות הקבצים שלכם – אל תמסרו אותם למשתמש אחר.
2. **באופן זמני בלבד - בשטח ציבורי PUBLIC V:** כונן PUBLIC נועד לשמירה זמנית (עד שבוע) של קבצים גדולים וכן לשמירה נוספת, זמנית, במידה ואין מקום בכונן האישי.
3. על **disk-on-key** או **דיסק חיצוני נייד** (נמכרים גם באקדמון)
4. ניתן לצרוב **לדיסק אופטי (CD או DVD)** בעמדות המיועדות לכך (בחווה, בספריה ובאהרונסון-כיתה 16)

ו. סיום העבודה

1. כדי לשמור על שלמות חשבונכם ועל סודיות הקבצים שלכם השמורים בכונן האישי (H:), צאו בצורה מסודרת! לחצו על צלמית Logoff שבשולחן העבודה.
2. **התחברות מהבית** – ניתן להתחבר למחשבי הפקולטה מהבית ולקבל גישה לכל התוכנות המותקנות במחשבים. כמו כן, ניתן למשוך את הקבצים מהכונן האישי (H:). פרטים נוספים ניתן לקבל באתר האינטרנט של חוות המחשבים או לפנות לתומך שבמשמרת.

ז. תומכים בחוות המחשבים

הוראות שימוש בלומדות לקורסים תוכלו לקבל ממורי הקורסים או מהמתרגלים. בנוסף, אפשר להיעזר בתומכים המתמצאים בתוכנות שימושיות רבות. התומכים נמצאים בחוות המחשבים בכל שעות הפתיחה של החווה. אם נתקלתם בבעיה שלא באה על פתרונה על ידי התומכים, אנא פנו למנהל חוות המחשבים. במידת הצורך תופנו למוקד יחידת מחשב.

נשמח אם תפנו אלינו

08-9489884
08-9489882



08-9489283
<http://helpdesk.agri.huji.ac.il>
<http://www.gcc.agri.huji.ac.il>
<http://helpdesk.agri.huji.ac.il/classrooms.html>

תומכים בחוות המחשבים
מנהל חוות המחשבים (גד נרדים)
יחידת המחשב - בנין וולקני (סמוך לאודיטוריום אריוביץ)
בימים א-ה בין השעות 08:00 ל- 15:00
אתר המידע על שירותי מחשב. בפקולטה לחקלאות:
אתר המידע של חוות המחשבים:
אתר המידע על כיתות המחשב: